



NUOVE **ENERGIE** URBANE


Comune di Senigallia
INU Marche

Incontri pubblici per una città dinamica e partecipata

**II° ciclo di workshop
LEZIONI DI PIANO**

Sala Polifunzionale ex GIL

19/10/2012

A cura

Dott.ssa Francesca Freschi

IL NUOVO SUAP

**D.P.R. 7/9/2010, N. 160
REGOLAMENTO PER LA
SEMPLIFICAZIONE ED IL RIORDINO
DELLA DISCIPLINA SUAP**

Il contesto normativo di riferimento

Il SUAP, individuato quale **canale esclusivo** tra imprenditore e **PA** per **eliminare ripetizioni istruttorie e documentali**, disciplinato con D.P.R. 447/98, ...

Il contesto normativo di riferimento

... l'art. 38, c. 3, **D.L. 112/08**, ... dispone in ordine al riordino e alla semplificazione della disciplina del SUAP.

... lo sportello unico

- costituisce l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a **tutte le vicende amministrative** riguardanti la sua attività produttiva e
- fornisce, ..., **una risposta unica e tempestiva** in luogo di tutte le PPAA ... coinvolte nel procedimento,...

(D.L. 112/08 art. 38, lett. a)

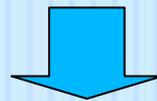
Il contesto normativo di riferimento

- ... le disposizioni si applicano
- sia per l'espletamento delle procedure e delle formalità per i prestatori di servizi di cui alla direttiva 2006/123/CE ...,
 - sia per la realizzazione e la modifica di **impianti produttivi** di beni e servizi

(D.L. 112/08 art. 38, lett. b)

Il contesto normativo di riferimento

- Il SUAP è uno strumento di **semplificazione amm.va** che utilizza a sua volta altri strumenti di semplificazione (conferenza di servizi, SCIA, silenzio assenso, accordo tra PA e privati, ecc.) al fine di **snellire** i rapporti tra P.A. ed utenza



D.P.R. 7/09/2010, n. 160

(abroga il D.P.R. 447/98)

I principi di riferimento

La riforma indica le soluzioni operative per consentire l'applicazione di 2 principi di carattere generale:

- la PA — a prescindere dalle sue articolazioni in centrale, periferica e locale — deve potersi presentare al cittadino e all'impresa come un “**tutto unitario**”
- per rendere più efficiente l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese, le **informazioni** possedute da una P.A. devono essere ritenute naturalmente a disposizione anche delle altre P.A. (centrali, periferiche e locali)

Il "motto" del SUAP

**Il SUAP non è l'ufficio
complicazione cose semplici,
ma l'ufficio **SEMPLIFICAZIONE
PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI****

Regolamento semplificazione dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi

MATERIA DELLA PREVENZIONE INCENDI

- Per le attività di cui all'Allegato I del presente regolamento di competenza del SUAP si applica il d.P.R. 160/2010.

(art. 10 D.P.R. 1/08/2011, n. 151)

Regolamento per la semplificazione di adempimenti amm.vi in materia ambientale gravanti sulle imprese

MATERIA AMBIENTALE

- Le imprese presentano le istanze di autorizzazione, la documentazione, le dichiarazioni e le altre attestazioni richieste in materia ambientale **esclusivamente per via telematica** allo SUAP competente per territorio, ai sensi del d.P.R. 160/2010.



**Informativa Provincia Ancona prot. n. 108320 del
18/07/2012**

(art. 5 D.P.R. 19/10/2011, n. 227 e.v. 18.2.2012)

L.R. 3/12

Disciplina regionale della VIA

1. Nel caso di progetti di interventi e di opere rientranti nell'ambito di applicazione del d.p.r. 160/10, le procedure di VIA iniziano con la presentazione da parte del proponente di apposita istanza al SUAP, corredata della documentazione di cui all'art. 12, c. 1.
2. Nel caso di progetti di interventi e di opere rientranti nell'ambito di applicazione del d.p.r. 160/2010, la procedura di verifica di assoggettabilità a VIA inizia con la presentazione da parte del proponente di apposita istanza al SUAP, corredata dal progetto definitivo e dalla documentazione di cui all'art. 8, c. 1, l. da b) ad f).

(art. 22 L.R. 3/12)

Regolamento attuativo L. 35/12

- Consiglio dei Ministri (14/09/12), ha approvato in esame preliminare il regolamento che disciplina
 - l'autorizzazione unica ambientale (AUA) e
 - la semplificazione degli adempimenti amministrativi in materia ambientale per le imprese e gli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale.
- ... un'unica domanda da presentare per **via telematica al SUAP** per richiedere l'unica autorizzazione necessaria.

Le novità introdotte dal D.P.R. 160/2010

- identifica nel SUAP il **solo soggetto pubblico** di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto
 - ▣ l'**esercizio** di attività produttive e di prestazione di servizi
 - ▣ azioni di **localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento** nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività
 - compresi quelli di cui al DLgs 59/2010



OMNICOMPRESIVITA'
dell'ambito di competenza del SUAP

Le novità introdotte dal D.P.R. 160/2010

IL SUAP è l'**UNICO** soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che hanno ad oggetto

- l'esercizio di attività produttive
- l'esercizio di prestazioni di servizi
- trasformazione e trasferimento
- cessazione o riattivazione delle attività

(ATTIVITA' PRODUTTIVE)

compresi quelli di cui al DLgs 59/2010

- localizzazione
- trasformazione
- ristrutturazione o riconversione
- ampliamento o trasferimento
- cessazione o riattivazione delle attività

(IMPIANTI PRODUTTIVI)

i fabbricati, gli impianti e altri luoghi in cui si svolgono tutte o parte delle fasi di produzione di beni e servizi

Le novità introdotte dal D.P.R. 160/2010

**ESERCIZIO DI ATTIVITA'
PRODUTTIVE**

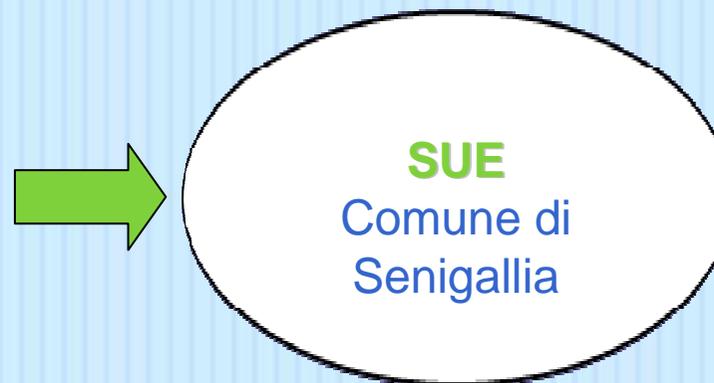
**INTERVENTI SU IMPIANTI
PRODUTTIVI:**

i fabbricati, gli impianti e altri luoghi
in cui si svolgono tutte o parte delle
fasi di produzione di beni e servizi

INTERVENTI NON PRODUTTIVI:
i fabbricati e altri luoghi ad uno
RESIDENZIALE



SUAP
Comune di
Senigallia

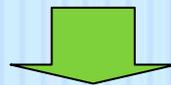


SUE
Comune di
Senigallia

Sportello Unico Edilizia

(D.P.R. 380/01 art. 5, c. 1.bis)

- SUE costituisce **l'unico punto di accesso** per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio ..., che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le PPAA, comunque coinvolte.
- le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dal SUE
- accetta le domande, le dichiarazioni, ... e i relativi elaborati tecnici ... con **modalità telematica** ...



(D.L. 83/12 art. 13)

ENTRO 12 FEBBRAIO 2013

Il contesto normativo di riferimento

... SUAP costituisce il punto unico di accesso per gli operatori economici **in relazione a tutti gli adempimenti amministrativi**, inclusi quelli di tipo urbanistico ed edilizio, concernenti

- l'insediamento
- l'avvio
- l'esercizio

di attività produttive di beni e servizi.

(L.R. 7/11 art. 1, c.1)

Le novità introdotte dal D.P.R. 160/2010

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del D.P.R. 160/2010:

- gli impianti e le infrastrutture energetiche
- le attività connesse all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti e di materie radioattive
- gli impianti nucleari e di smaltimento di rifiuti radioattivi
- le attività di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi
- le infrastrutture strategiche e gli insediamenti produttivi ex artt. 161 ss d.lgs.163/06

(D.P.R. 160/2010 art. 2 c. 4)

Il contesto normativo di riferimento

... ad eccezione degli ambiti espressamente esclusi
..., **i procedimenti concernenti tutte le attività produttive**, anche quelli inerenti la materia ambientale, devono essere **coordinati**, in coerenza con la normativa comunitaria e statale vigente, con quanto disposto dal d.P.R. n. 160 del 2010 ed, in particolare, con il procedimento unico ai sensi dell'art. 7, d.P.R. del medesimo regolamento.

(Circolare P.C.M. 19/06/2012)

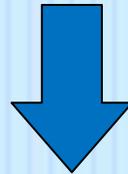
Il contesto normativo di riferimento

- D.G. MUNICIPALE N° 128 del 03/07/2012:
**APPROVAZIONE PROGETTO STRATEGICO PER
LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE
ATTIVITA' PRODUTTIVE D.P.R. 160/2010**

Il contesto normativo di riferimento

- l'Ufficio SUAP tratterà tutte le pratiche di natura produttive, comprese le pratiche di **edilizia produttiva**

Organizzazione del SUAP Comune di Senigallia



- Accreditamento su <http://www.impresainungiorno.gov.it/>

Organizzazione del SUAP Comune di Senigallia

www.impresainungiorno.gov.it/sportelli-suap/comune/t/1608

impresainungiorno.gov.it
Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

ENTRA

HOME ACCESSO AI SUAP AREE TEMATICHE AREA INFORMATIVA RISORSE E SERVIZI HELP DESK

ACCESSO AI SUAP > SENIGALLIA

Invio telematico ai SUAP in 3 click

Avvia e segnala on line la tua attività

Seleziona dalla mappa l'ambito territoriale e amministrativo di tuo interesse e trova "il tuo Sportello telematico in 3 click".



Scheda informativa Comune di SENIGALLIA

DATI IDENTIFICATIVI SUAP

Identificativo 2440
Denominazione SUAP COMUNE DI SENIGALLIA
Comune SENIGALLIA (ANCONA)
Tipologia SINGOLO
Sito web <http://www.comune.senigallia.an.it/senigallia/Senigallia/suap/index.html>
Sito web modulistica <http://www.comune.senigallia.an.it/senigallia/Senigallia/suap/modulistica/index.html>
PEC comune.senigallia@emarche.it

RIFERIMENTI E RECAPITI

Indirizzo VIALE LEOPARDI n.6 60019 -SENIGALLIA (AN)
Telefono 0716629254

Organizzazione del SUAP Comune di Senigallia



- Fornisce il portale per l'invio delle pratiche on-line: <http://suap.senigallia.an.it/>

Organizzazione del SUAP Comune di Senigallia



Comune di Senigallia

SUAP

- Home – SUAP
- Presentazione
- Guida allo Sportello
- Procedimento Automatizzato
- Procedimento Ordinario
- Conferenza di Servizi
- Consultazione pratiche
- Area riservata
- Help Desk

Menu Sito

Per accedere ad alcuni servizi è necessario registrarsi.

- Collegati

Home – SUAP

Lo **Sportello Unico per le Attività Produttive** – SUAP è uno strumento di semplificazione amministrativa con il fine di snellire i rapporti tra Pubblica Amministrazione (P.A.) ed utenza.

Con l'entrata in vigore del nuovo **DPR n. 160 del 7 settembre 2010** viene adottato il *Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive* che stabilisce che ogni pratica deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica e deve essere gestita telematicamente garantendo l'interoperabilità tra i vari soggetti pubblici.

A seguito dell'accredito al Ministero per lo Sviluppo Economico dei Comuni aderenti al **SUAP di Senigallia**, le pratiche inerenti le attività produttive comprese quelle riguardanti l'edilizia produttiva dovranno pervenire esclusivamente presso la sede del SUAP di Senigallia.

L'unica modalità di trasmissione consentita all'invio delle pratiche è quella telematica pena l'inammissibilità della stessa.

Le pratiche dovranno essere firmate digitalmente e fatte pervenire all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Senigallia: comune.senigallia@emarche.it. A breve sarà disponibile anche il servizio di



Recapiti

Comune di Senigallia – SUAP
Senigallia

Viale Leopardi, 6

60019 Senigallia

Tel: 0716629228

Fax: 0716629425

Portale

suap.comune.senigallia.an.it

INFORMAZIONE

- **adempimenti** necessari per lo svolgimento delle attività
 - indicando quelle per le quali è consentito l'immediato avvio dell'intervento

(art. 4 c. 3 D.P.R. 160/10)

- **modulistica** consultabile e compilabile on-line



Portale

suap.comune.senigallia.an.it

INFORMAZIONE

- dichiarazioni, segnalazioni e domande presentate,
- **loro iter procedimentale e atti adottati**, anche in sede di controllo successivo,
 - dal SUAP,
 - dall'ufficio o
 - da altre PPAA competenti

(art. 4 c. 3 D.P.R. 160/10)

Organizzazione del SUAP Comune di Senigallia



- Fornisce all'utente login e password per inserire le pratiche on-line e verificarne lo stato di avanzamento

Organizzazione del SUAP Comune di Senigallia

- [Presentazione](#)
- [Guida allo Sportello](#)
- [Registrazione ed Accredimento](#)
- [Procedimento SCIA](#)
- [Procedimento Ordinario](#)
- [Conferenza di Servizi](#)
- [Consultazione pratiche](#)
- [Area riservata](#)
- [Help Desk](#)

Menu Sito

Per accedere ad alcuni servizi è necessario registrarsi.

- [Collegati](#)

Nome utente:

(Deve essere di almeno 4 caratteri, solo lettere e numeri.)

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata):

Invieremo l'email di registrazione a questo indirizzo. (Controllare attentamente che l'indirizzo email sia una PEC prima di proseguire.)

First name

Last name

Codice Fiscale

Portale

suap.comune.senigallia.an.it

INFORMAZIONE

- il sito istituzionale del SUAP rende disponibile tramite Web Browser un'**area riservata** ad ogni utente al fine della gestione delle pratiche telematiche

(art. 7 punto 3 Allegato tecnico D.P.R. 160/10)

Portale

suap.comune.senigallia.an.it

INFORMAZIONE

- dall'area riservata sarà possibile
 - consultare informazioni sullo **stato** di **avanzamento** della pratica SUAP
 - accedere alle informazioni relative a dichiarazioni, segnalazioni e domande presentate, al loro iter procedimentale e agli atti adottati, anche in sede di controllo successivo, dal SUAP, dall'ufficio o da altre PPAA competenti

(art. 7 punto 3 Allegato tecnico D.P.R. 160/10)

Portale

suap.comune.senigallia.an.it

SUAP

- Home - SUAP
- Presentazione
- Guida allo Sportello
- Registrazione ed Accreditamento
- Procedimento SCIA
- Procedimento Ordinario
- Conferenza di Servizi
- Consultazione pratiche
- Area riservata
- Help Desk

Menu Sito

Consultazione pratiche

Scegli le pratiche da visualizzare

Tutte

- Tutte
- Pratiche in corso
- Pratiche Annullate
- Pratiche inoltrate
- Pratiche Inviata alla camera di commercio
- Pratiche Acquisite
- Pratiche Chiuse

Totale Pratiche Trovate: 57

N. Richiesta	Procedimento	Inizio	Stato	Inoltro del	Richiedi Annullamento
153/2012	000225 - Procedimento generico	17/10/2012 15:49:02	Non Completata la richiesta		
152/2012	000226 - Procedimento generico	15/10/2012 14:18:50	Non Completata la richiesta		
150/2012	000126 - Segnalazione Certificata di Inizio Attivita': Installazione di apparecchi	11/10/2012 16:40:07	Non Completata la richiesta		
129/2012	000139 - Segnalazione Certificata di	20/09/2012	Non Completata		

Organizzazione del SUAP Comune di Senigallia



- Mette a disposizione la modulistica sia da consultare che da compilare on-line, sul sito <http://suap.senigallia.an.it/>

Organizzazione del SUAP Comune di Senigallia

Consultazione pratica

- Area riservata
- Help Desk

Menu Sito

Per accedere ad alcuni servizi è necessario registrarsi.

- Collegati

i documenti da compilare o da allegare.

Durante la compilazione on-line della domanda e dei suoi allegati, nella parte inferiore dello schermo sono evidenziati tutti i passi in cui si articola l'iter del procedimento (domanda) individuato; essi sono di colore rosso, qualora trattasi di un passo da compilare obbligatoriamente; giallo, se trattasi di un passo facoltativo e verde quando il passo risulta completato e pronto per l'inserimento nella procedura e successivamente per il suo invio telematico. Considerato poi che la domanda può richiedere la necessità o meno di presentare documenti particolari in relazione alla situazione soggettiva dell'interessato ovvero in relazione alla natura dell'attività, il passo azzurro formula una semplice interrogazione all'interessato di modo che in base alla risposta positiva o negativa ottenuta, i successivi passi risultano appropriati sempre più all'oggetto della domanda senza possibilità di omissioni non volute.

Ricerca Procedimenti



ATTIVITA' FUNEBRE

ALTRI SETTORI

STRUTTURA RICETTIVE (TURISMO)

DISTRIBUTORI CARBURANTI

COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE

GIORNALI E RIVISTE

AUTOSCUOLE

SERVIZI ALLA PERSONA

EDILIZIA PRODUTTIVA

ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

PHONE CENTER -INTERNET POINT

COMMERCIO IN SEDE FISSA

AMBIENTE

▼ Interventi Edilizi su Impianti Produttivi

Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' ai sensi dell'articolo 22 commi 1 e 2, articolo 37 comma5 dpr 380 2001



Comunicazione Inizio Lavori ai sensi dell'articolo 6, comma 2, lettera a) del D. P.R. 380/2001



Comunicazione Inizio Lavori ai sensi dell'articolo 6, comma 2, lettera b),c),d), e) del D.P.R. 380/2001



Organizzazione del SUAP Comune di Senigallia

SUAP

- Home – SUAP
- Presentazione
- Guida allo Sportello
- Registrazione ed Accreditamento
- Procedimento SCIA
- Procedimento Ordinario
- Conferenza di Servizi
- Consultazione pratiche
- Area riservata
- Help Desk

Menu Sito

- Benvenuto frafre77,
- Profilo utente
- Esci da questo account

praInf

Settore di appartenenza

EDILIZIA PRODUTTIVA

Tipo di attività

Interventi Edilizi su Impianti Produttivi

Oggetto della domanda

Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai sensi dell'articolo 22 commi 1 e



Compila on-line

Inquadramento

Adempimenti

Termini del Procedimento

Responsabile

Tutti gli interventi edilizi su impianti produttivi fabbricati, impianti altri luoghi in cui si svolgono tutte o parti delle fasi di produzione di beni e di servizi, devono essere presentate allo sportello unico delle attività produttive.

Powered by Italsoft

Organizzazione del SUAP Comune di Senigallia

- Guida allo Sportello
- Registrazione ed Accreditamento
- Procedimento SCIA
- Procedimento Ordinario
- Conferenza di Servizi
- Consultazione pratiche
- Area riservata
- Help Desk

Menu Sito

- Benvenuto frafre77,
- Profilo utente
- Esci da questo account

Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' ai sensi dell'articolo 22 commi 1 e 2, articolo 37 comma5 dpr 380 2001

N.Pratica Online: 000156/2012

Annulla la Richiesta 

Descrizione Passo: Caratteristiche dell'Intervento

Passo (obbligatorio)



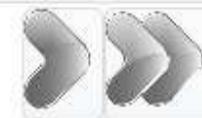
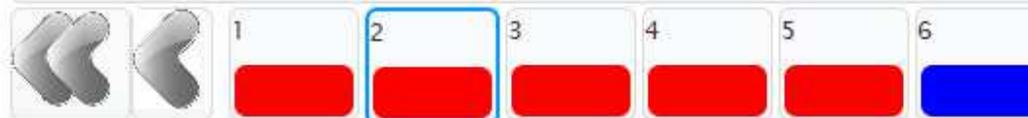
Info

Tipo passo: download

Passi obbligatori completati: 0 di 6

[Oppure clicca qui per scaricare l'allegato](#)

Scarica, compila il modello e salvalo sul tuo personal computer



Passo 2 di 6

Legenda Passo  Obbligatorio  Eseguito  Domanda  Facoltativo  Invio Mail

Organizzazione del SUAP Comune di Senigallia



- Mette a disposizione un indirizzo PEC per l'inoltro delle pratiche SUAP (residuale rispetto al Web Browser): **pec@suap.senigallia.an.it**

Dialogo tra impresa (professionista) e SUAP

- le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni, gli elaborati tecnici e gli allegati sono **presentati esclusivamente in modalità telematica** al SUAP competente per il territorio in cui
 - si svolge l'attività o
 - è situato l'impianto



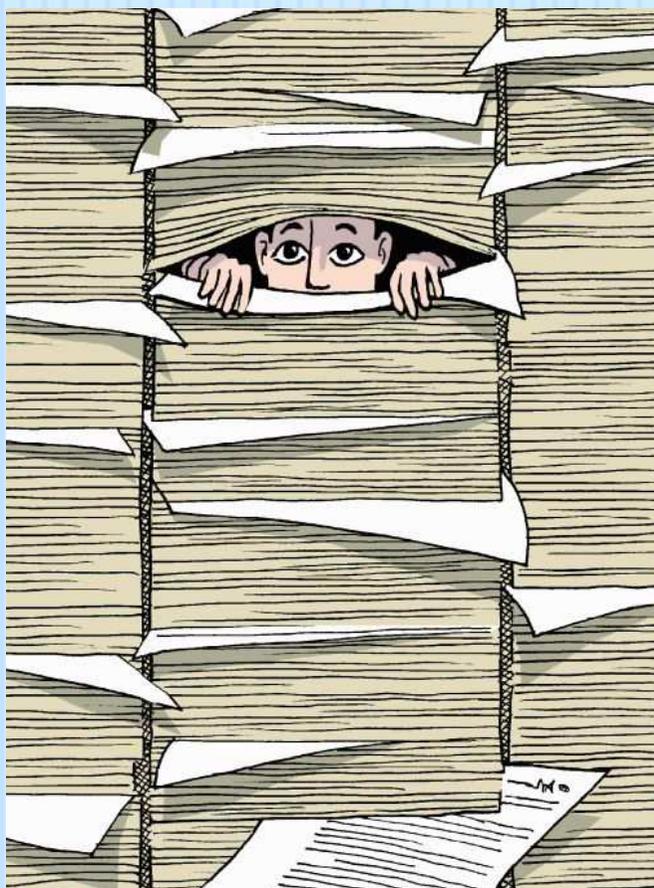
unico punto di accesso

<http://suap.senigallia.an.it/>

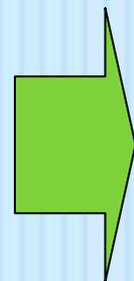
(art. 2 c. 2 D.P.R. 160/10)

Dialogo tra impresa (professionista) e SUAP

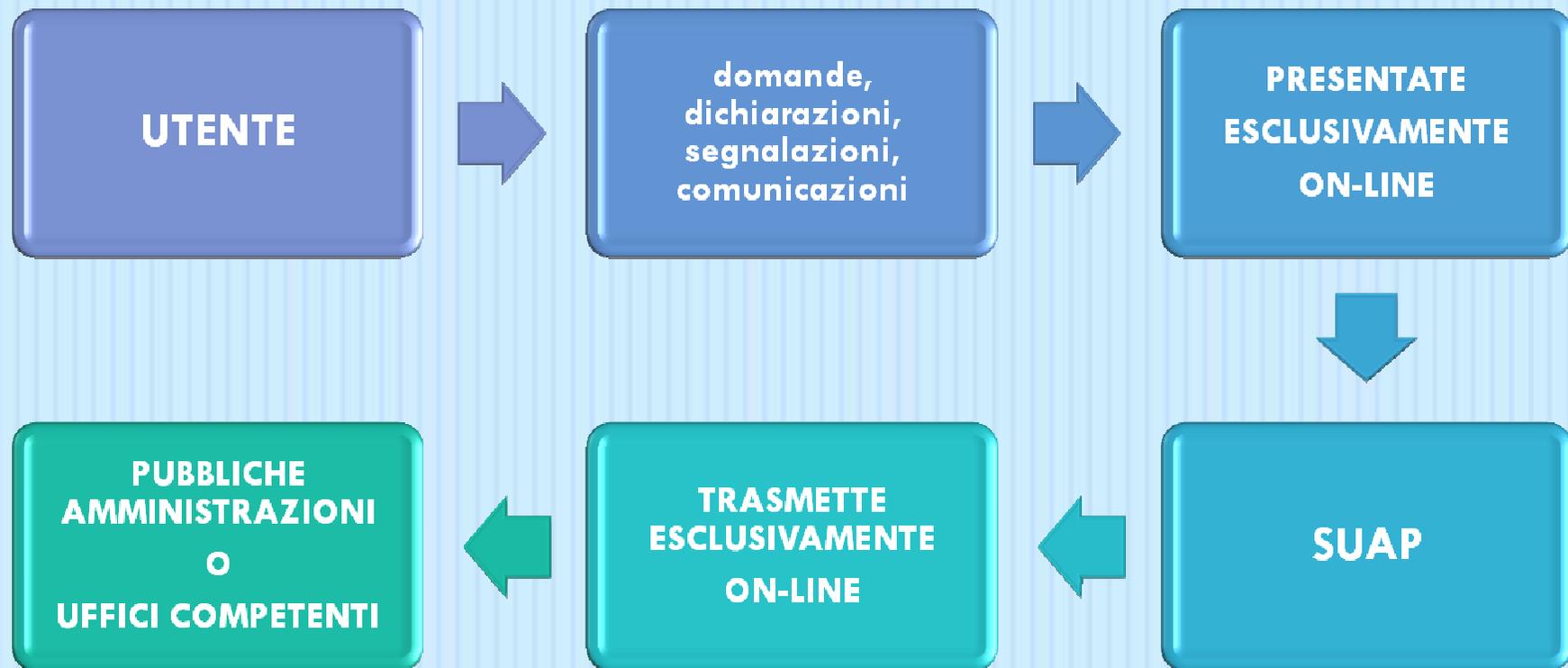
PRIMA D.P.R. 160/2010



DOPO D.P.R. 160/2010



Dialogo tra impresa (professionista) e SUAP



Dialogo tra impresa (professionista) e SUAP

le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, gli atti ed i relativi allegati sono

- predisposti in formato elettronico e
 - ▣ PDF/A (allegato tecnico al D.P.R. 160/10)
 - eventuali ulteriori formati definiti con regolamento SUAP
- trasmessi in via telematica

(art. 2 c. 2 D.P.R. 160/10)

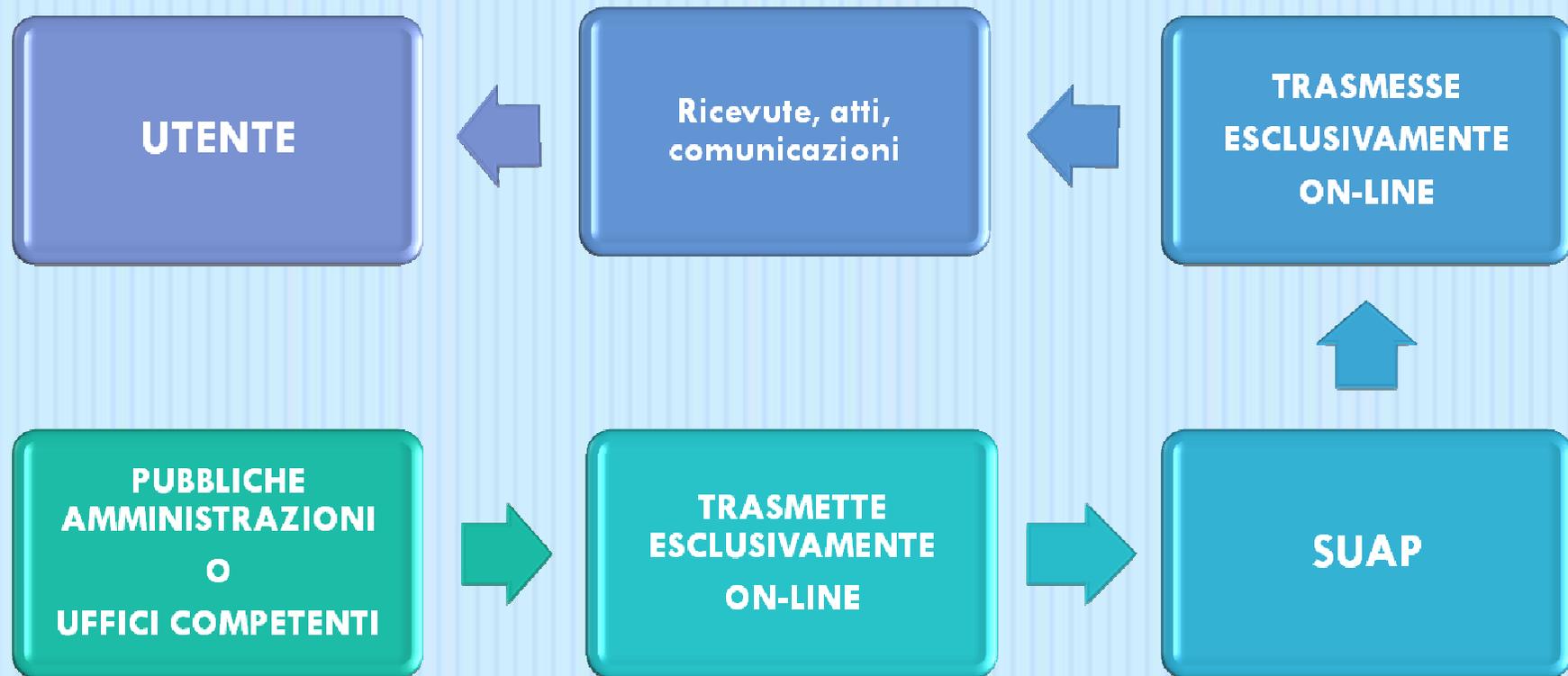
Invio della pratica telematica

La pratica SUAP è trasmessa

- al sito istituzionale del SUAP tramite Web Browser (<http://suap.senigallia.an.it/>)
- in allegato ad un messaggio PEC (pec@suap.senigallia.an.it)

(art. 5, punto 5 Allegato tecnico D.P.R. 160/10)

Dialogo tra impresa (professionista) e SUAP



Dialogo tra impresa (professionista) e SUAP

Per qualsiasi “vicenda amministrativa” riguardante le attività produttive, il SUAP fornisce alle imprese **risposta telematica unica e tempestiva**

- in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le PPAA coinvolte nel procedimento
- comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità

(art. 4 c. 1 D.P.R. 160/10)

Dialogo tra impresa (professionista) e SUAP

Le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dal SUAP

- gli altri uffici comunali e le PPAA diverse dal comune, che sono interessate al procedimento
 - non possono trasmettere al richiedente atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso cmq denominati
 - devono trasmettere immediatamente al SUAP tutte le denunce, domande, atti e documentazione, eventualmente presentati, dandone comunicazione al richiedente

(art. 4 c. 2 D.P.R. 160/10)

Dialogo tra impresa (professionista) e SUAP

Le comunicazioni e i provvedimenti relativi alla pratica SUAP, ..., sono

- resi accessibili dal sito istituzionale del SUAP tramite Web Browser
 - previa autenticazione informatica secondo le modalità previste dal CAD
- inviati dalla casella PEC del SUAP e sono firmati digitalmente
 - dal responsabile del procedimento o
 - dal responsabile del SUAP

(art. 6, punto 2 Allegato tecnico D.P.R. 160/2010)



Disposizioni transitorie sulle comunicazioni telematiche

I pagamenti dei diritti on-line

- In mancanza di realizzazione del sistema dei pagamenti ON-LINE “*le ricevute degli avvenuti pagamenti per ciascun procedimento sono **allegate** in modalità informatica all'istanza o alla SCIA*”

(D.M. 10/11/2011 art.2, c.3)

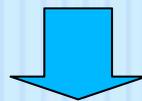
Il pagamento dell'imposta di bollo

- Se il SUAP non dispone dell'autorizzazione per pagamento dell'imposta di bollo in modo virtuale, il soggetto interessato:
 - inserisce nella domanda i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate
 - annulla le marche da bollo utilizzate
 - conserva gli originali delle marche da bollo utilizzate

(D.M. 10/11/2011, art.3, c.2)

Il potere di rappresentanza

- *Le imprese che intendono avvalersi di soggetti terzi, ..., possono ricorrere al potere di rappresentanza ex art. 38 D.P.R. 445/00.*



PROCURA SPECIALE



(D.M. 10/11/2011, art. 5)

Procura Speciale

- compilata
- sottoscritta con firma autografa dal mandante/i
- acquisita tramite scansione in formato PDF/A
- allegata e firmata digitalmente dal mandatario
- allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa (delegante/i)

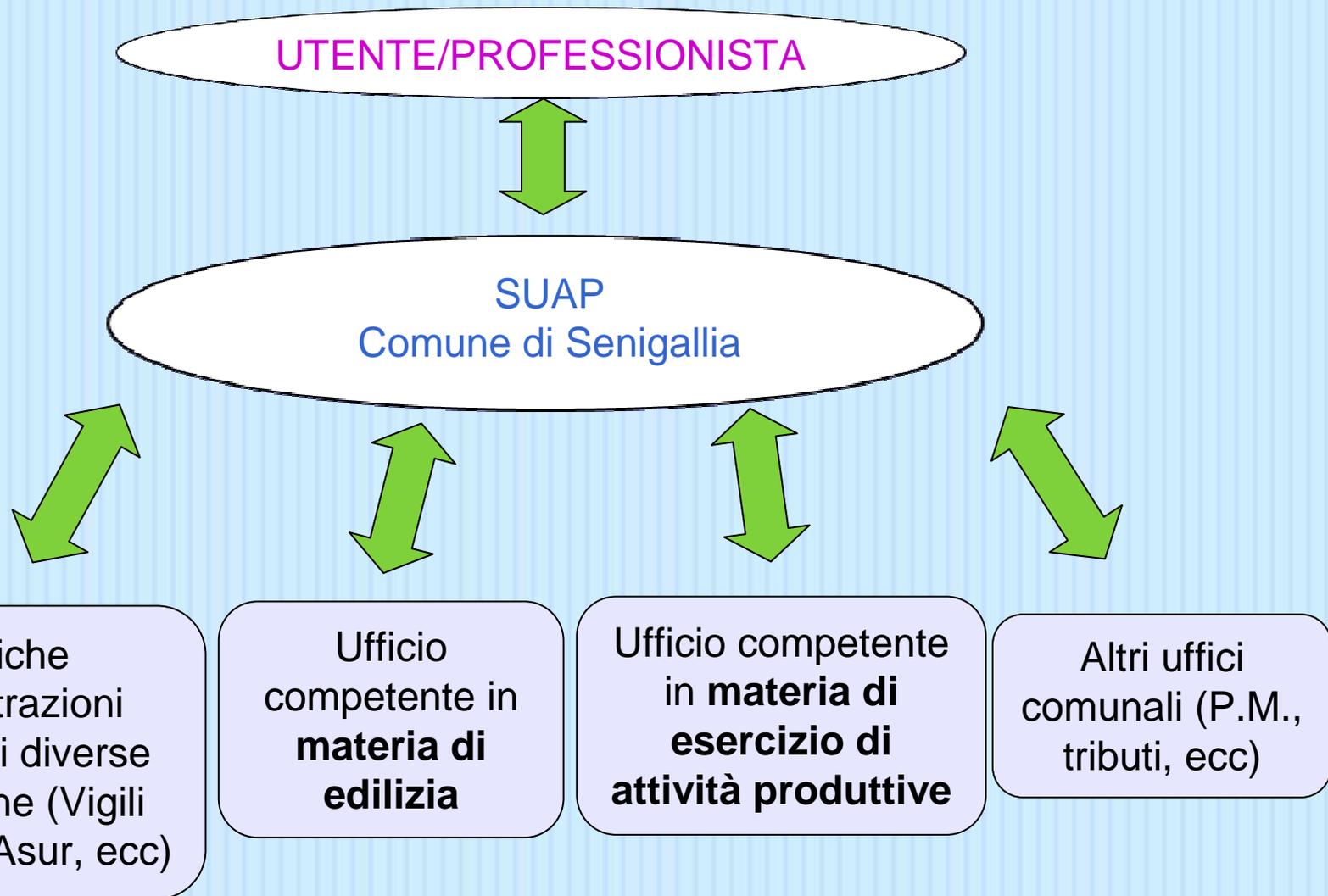


**Le diverse tipologie di
“PROCEDIMENTO SUAP”**

I “procedimenti” SUAP

- “procedimento” automatizzato con SCIA
- “procedimento” automatizzato con silenzio-assenso
- procedimento ordinario (unico)
- chiusura di lavori e collaudo
- parere preventivo
- c.d. “procedimento in variante”

I "procedimenti" SUAP



I “procedimenti” SUAP

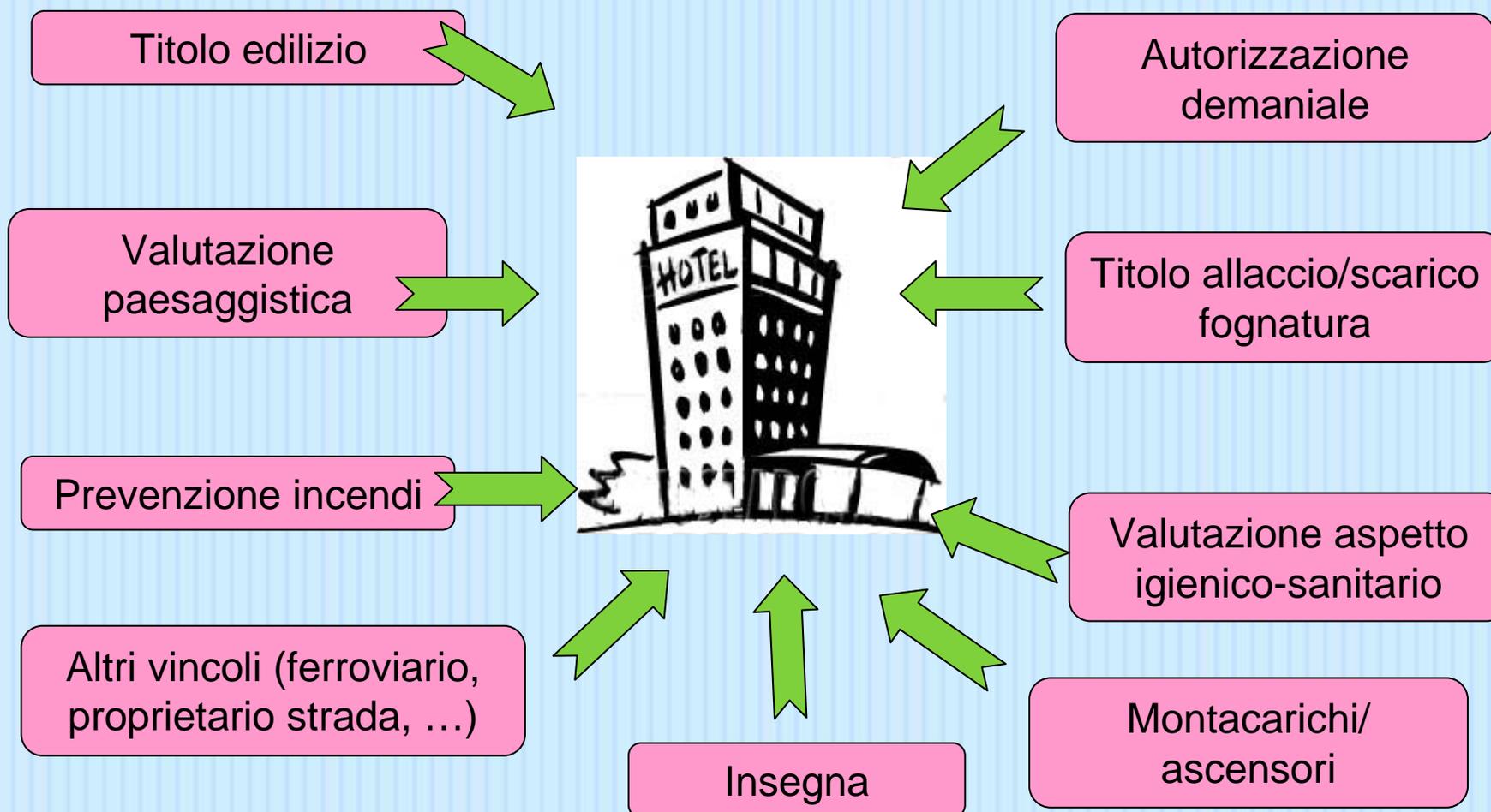
“... **'procedimento di procedimenti'**: ... un iter procedimentale unico in cui confluiscono e si coordinano gli atti e gli adempimenti, facenti capo a diverse **competenze**, ... , quelli che erano, in precedenza, autonomi provvedimenti, ..., diventano **"atti istruttori"** al fine dell'adozione dell'**unico provvedimento conclusivo**, titolo per la realizzazione dell'intervento richiesto (...). Ciò non significa ... che vengano meno le distinte competenze e le distinte responsabilità delle ...”



RUOLO DI COORDINAMENTO al SUAP

(Corte cost. n. 376 del 2002)

I "procedimenti" SUAP



I “procedimenti” SUAP

... i responsabili delle fasi endoprocedimentali devono trattare le parti di istruttoria o le attività di verifiche senza aspettare pareri o nulla osta di altri enti



RUOLO DI COORDINAMENTO al SUAP

Il “procedimento” automatizzato con SCIA

DESCRIZIONE

Il “procedimento” automatizzato con SCIA

Se

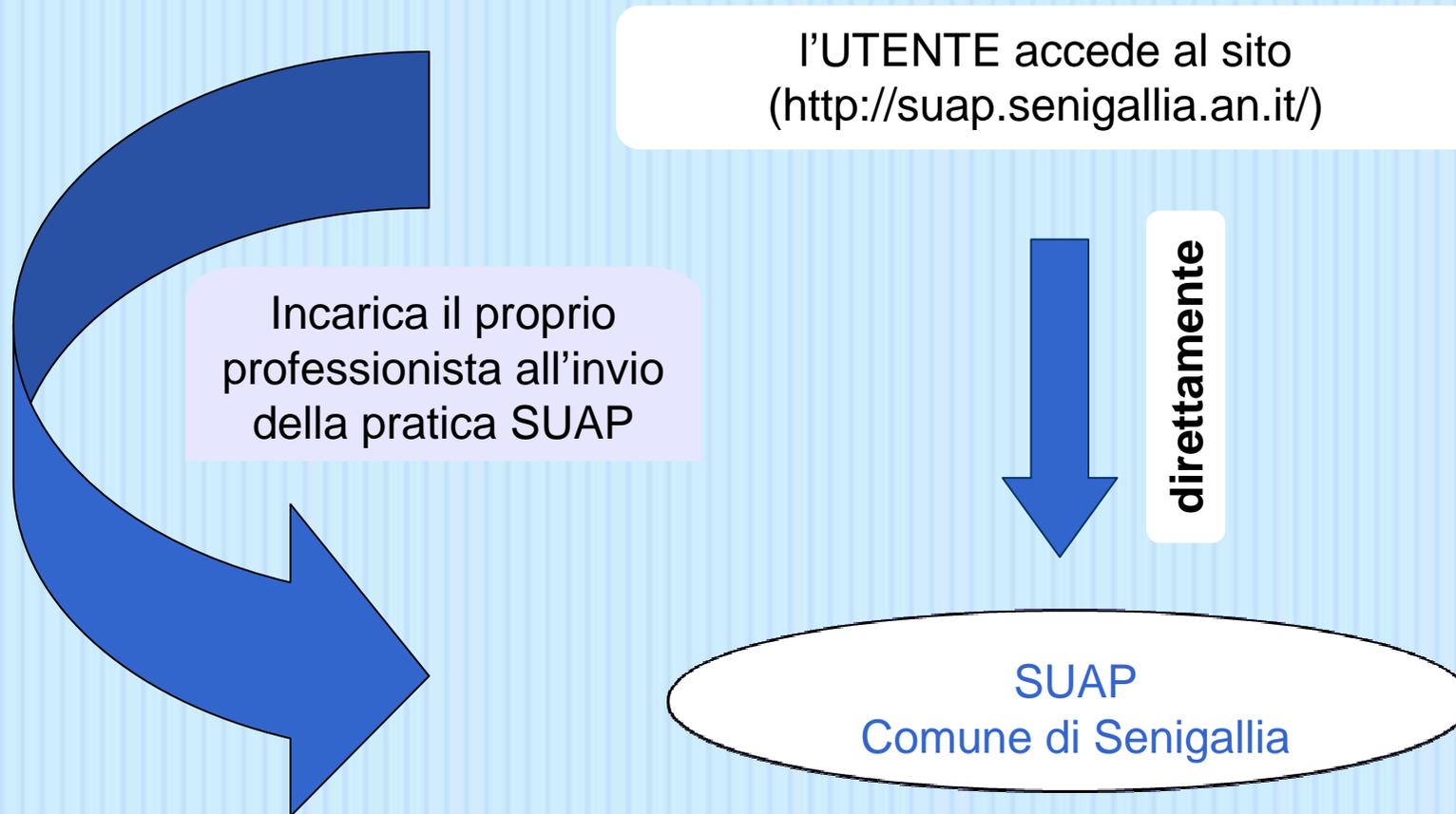
- l'**esercizio di attività produttive** e di prestazione di servizi
- le azioni di **localizzazione, ..., ampliamento o trasferimento**, cessazione o riattivazione dell'attività

SONO SOGGETTE A SCIA

LA SCIA DEVE ESSERE PRESENTATA AL SUAP

(art. 5, c. 1 D.P.R. 160/2010)

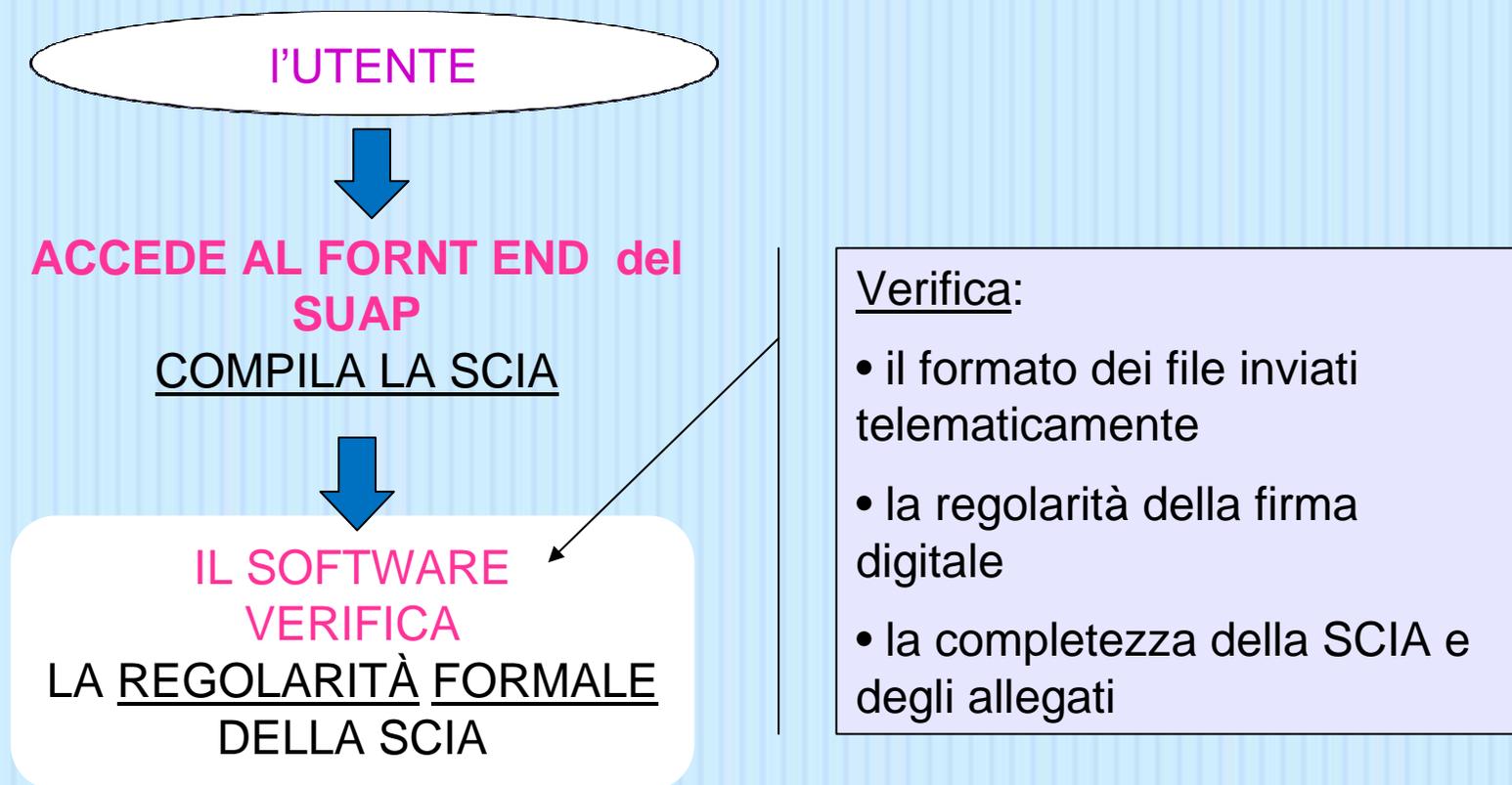
Il "procedimento" automatizzato con SCIA



Il "procedimento" automatizzato con SCIA



Il “procedimento” automatizzato con SCIA (art. 5, c. 4)



Il “procedimento” automatizzato con SCIA (art. 5, c. 4)

Verifica completezza formale

Integrità della SCIA

- Completezza delle dichiarazioni e delle informazioni obbligatorie
- Coerenza delle dichiarazioni e delle informazioni obbligatorie

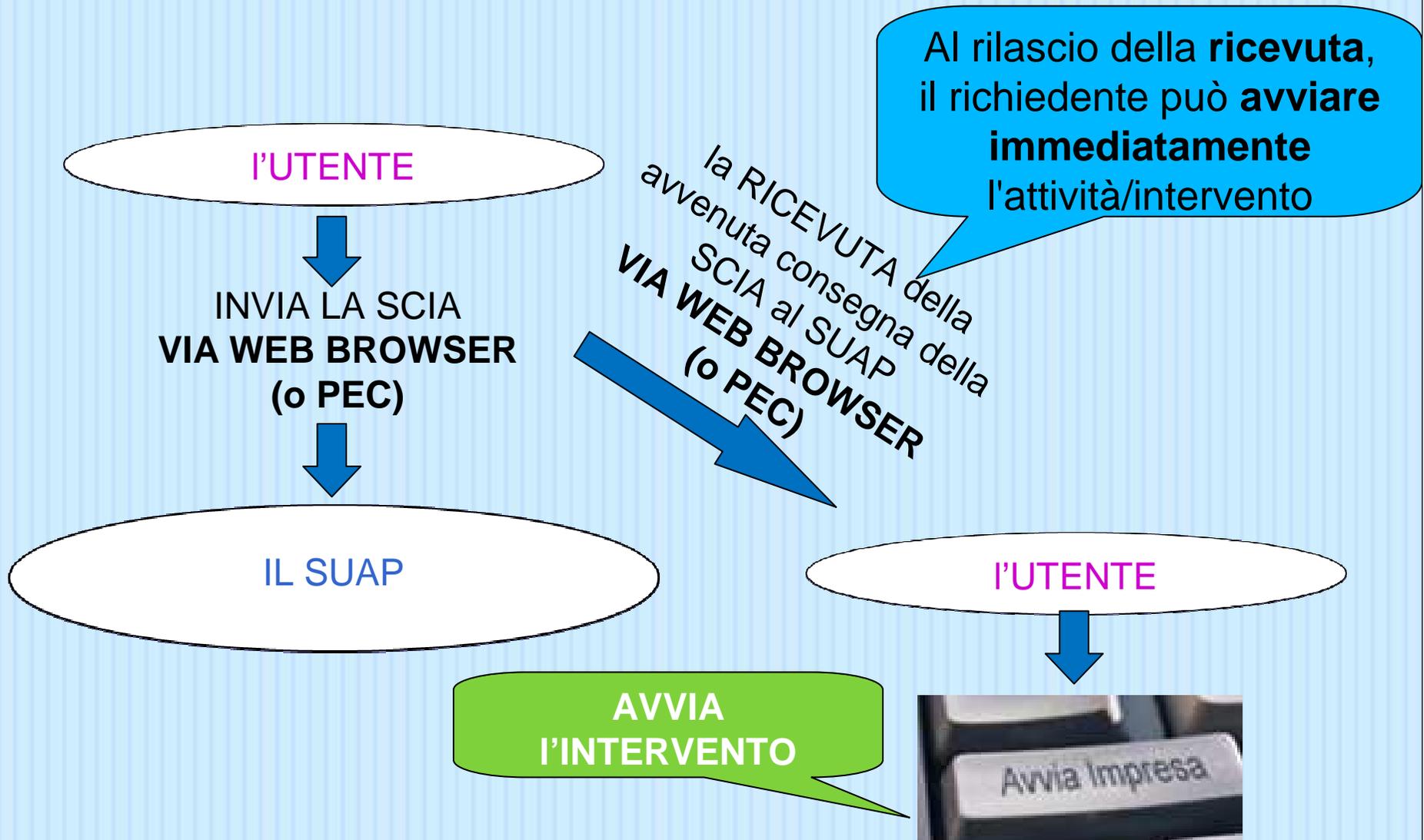
Completezza degli allegati

- Diritti o oneri
- Relazioni/planimetrie/atti



AUTOMATICAMENTE
(attraverso il software)

Il “procedimento” automatizzato con SCIA (art. 5, c. 4)



Il “procedimento” automatizzato con SCIA (art. 5, c. 4)

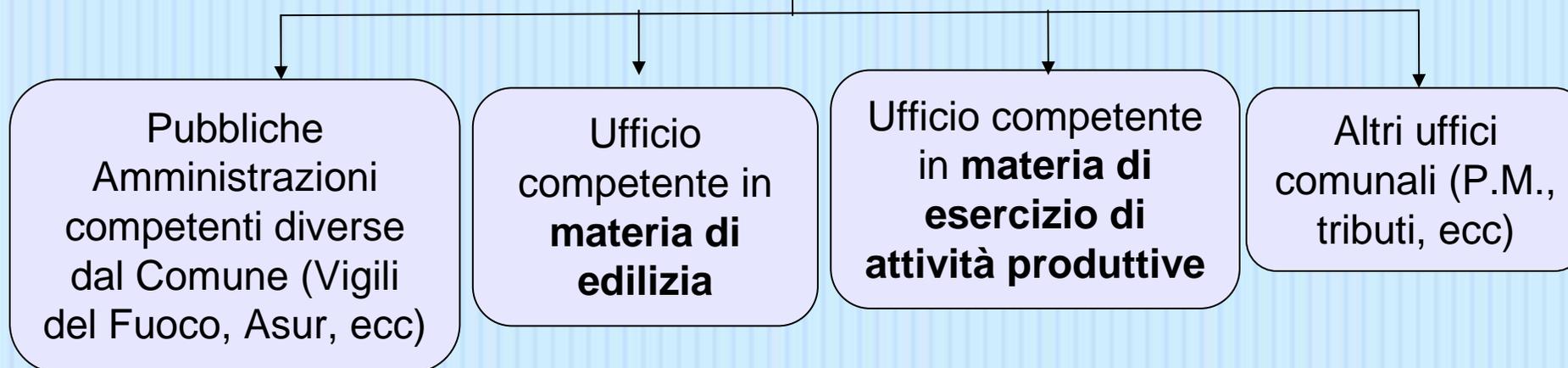
- dalla data di emissione della ricevuta ... decorrono ... i termini di cui all'art. 19, cc. 3 e 6-bis della L. 241/90
- PROVVEDIMENTO di DIVIETO di PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' per CARENZA di REQUISITI e PRESUPPOSTI
 - 30 gg per SCIA EDILIZIA
 - 60 gg per tutte le altre SCIA

(art. 5, c. 2 D.M. 10/11/2011)

Il “procedimento” automatizzato con SCIA (art. 5, c. 4)



Trasmette la SCIA e gli allegati via
Web Browser (o P.E.C.) a:



Il “procedimento” automatizzato con SCIA (art. 5, c. 4)

La PA competente svolge verifica di merito (nel contenuto)

- Riscontro di coerenza con gli atti già in possesso della PA (veridicità delle dichiarazioni)
- Conformità normativa dell'intervento (edilizia, igienico-sanitaria, prevenzione incendi, ecc)
- Possesso dei requisiti richiesti (moralì e/o professionali)



Il “procedimento” automatizzato con SCIA (art. 5, c. 4)

Sospende il termine per
adozione atti art. 19, c. 3
per max 30 gg
Circolare 3/5/11

Richiede la
documentazione istruttoria
Via Web Browser o PEC

Richiede la
documentazione istruttoria
Via Web Browser o PEC

PP.AA. o
UFFICI dei
COMUNI

SUAP
Comune di Senigallia

UTENTE

Trasmette
la **documentazione istruttoria**
Via Web Browser o PEC

Trasmette
la **documentazione istruttoria**
Via Web Browser

Il “procedimento” automatizzato con SCIA (art. 5, c. 6)

PP.AA. o UFFICI dei
COMUNI

Accerta le carenze dei requisiti e presupposti



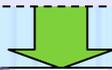
SUAP
Comune di Senigallia

•Entro **30** gg se SCIA
EDILIZIA

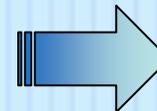
•Entro **60** gg se altra
SCIA

Adotta e trasmette

- di divieto di prosecuzione dell'attività e
- di rimozione degli eventuali effetti dannosi
via Web Browser o PEC



L'UTENTE



**INTERROMPE
L'ATTIVITA'/
INTERVENTO**

Il “procedimento” automatizzato con SCIA (art. 5, c. 6)

PP.AA. o UFFICI dei
COMUNI

Accerta le carenze dei requisiti e presupposti



SUAP
Comune di Senigallia

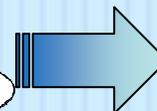
•Entro 30 gg se SCIA
EDILIZIA

•Entro 60 gg se altra
SCIA

Se possibile, **diffida** l'interessato a conformare alla
normativa vigente l'attività ed i suoi effetti
entro un termine superiore di 30 giorni
via Web Browser o PEC



L'UTENTE



**NON
INTERROMPE
L'ATTIVITA'/
INTERVENTO**

Il “procedimento” automatizzato con SCIA

AMBITO DI APPLICAZIONE
nell'EDILIZIA PRODUTTIVA

D.L. n. 70/2011, art. 5, c. 2

- c.d. **SCIA EDILIZIA** (art. 22, cc. 1 e 2 d.p.r. 380/01, art. 5, c. 2 D.L. 70/11)
- **DIA EDILIZIA** (art. 22, cc. 1 e 2 d.p.r. 380/01)
- c.d. **Comunicazione Edilizia Libera, NON ASSEVERATA** (art. 6, c. 2, lett. b), c), d), e) d.p.r. 380/01)
- c.d. **Comunicazione Edilizia Libera, ASSEVERATA** (art. 6, c. 2, lett. a), e-bis) d.p.r. 380/01)

D.P.R. 380/01 art. 23, c. 1.bis

- Nei casi in cui la normativa vigente prevede l'acquisizione di atti o pareri di organi o enti appositi, ovvero l'esecuzione di verifiche preventive,
 - con la sola esclusione dei casi in cui sussistano **vincoli ambientali, paesaggistici o culturali** e degli atti ... previsti dalla normativa per le costruzioni **in zone sismiche** e di quelli imposti dalla normativa comunitaria,

essi sono comunque sostituiti dalle **autocertificazioni, attestazioni e asseverazioni o certificazioni di tecnici abilitati** relative alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti previsti dalla legge, dagli strumenti urbanistici approvati o adottati e dai regolamenti edilizi, da produrre a corredo della documentazione ..., salve le verifiche successive degli organi e delle amministrazioni competenti

D.P.R. 380/01 art. 6, c. 2

comunicazione, anche per via telematica, dell'inizio dei lavori da parte dell'interessato:

e-bis) le **modifiche interne** di carattere edilizio sulla superficie coperta dei fabbricati adibiti ad esercizio d'impresa,

- ovvero le **modifiche della destinazione d'uso** dei locali adibiti ad esercizio d'impresa



COMUNICAZIONE ASSEVERATA

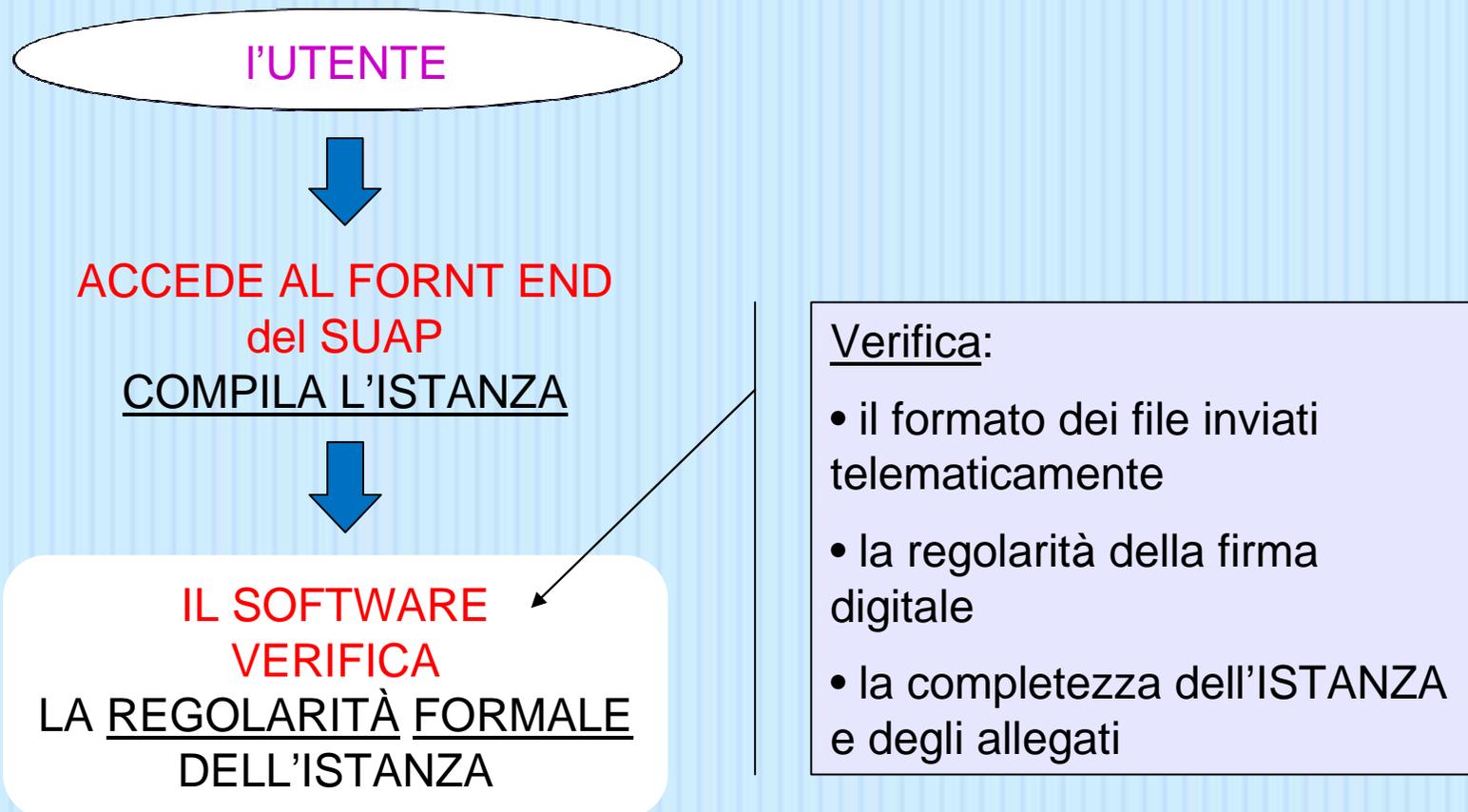
Il “procedimento” automatizzato con
SILENZIO-ASSENSO

DESCRIZIONE

Il “procedimento” automatizzato con Silenzio-assenso (art. 5, c. 8)

- Conformemente a quanto previsto dall'art. 20 L. 241 /90, in caso di silenzio assenso, decorsi
 - i termini di 30 gg dalla presentazione dell'istanza,
 - i diversi termini previsti dalle specifiche discipline regionali o speciali
- il **silenzio maturato** a seguito del rilascio della ricevuta, emessa automaticamente, equivale a **provvedimento di accoglimento** della domanda senza necessità di ulteriori istanze o diffide

Il “procedimento” automatizzato con Silenzio-assenso (art. 5, c. 8)



Il "procedimento" automatizzato con Silenzio-assenso

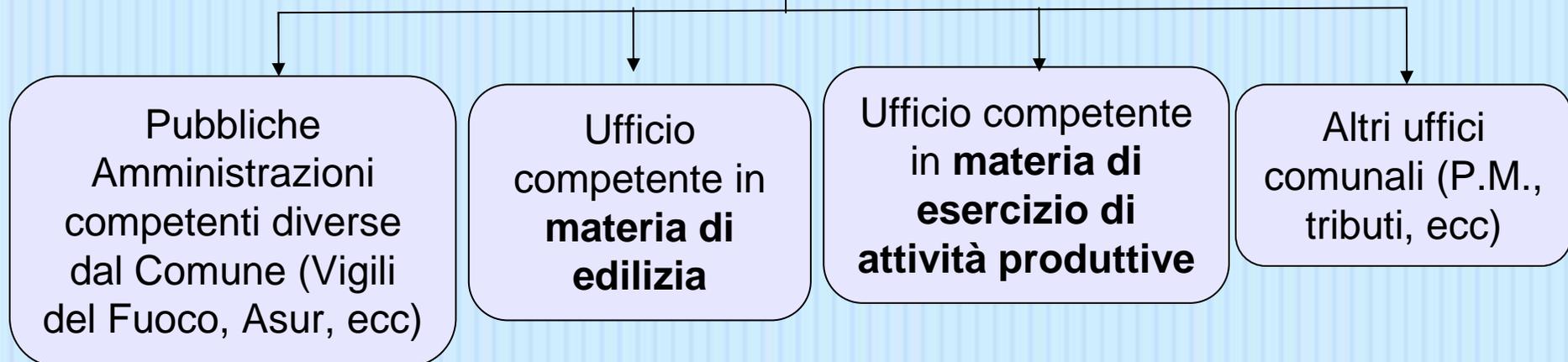
(art. 5, c. 8)



Il “procedimento” automatizzato con Silenzio-assenso (art. 5, c. 8)



Trasmette l'ISTANZA e gli allegati
via Web Browser (o P.E.C.) a:



Il "procedimento" automatizzato con Silenzio-assenso

(art. 5, c. 8)

Sospende il termine di conclusione del procedimento per max 30 gg

Richiede la documentazione
(informazioni o certificazioni)
Via Web Browser o PEC

Richiede la documentazione
(informazioni o certificazioni)
Via Web Browser o PEC

PP.AA. o
UFFICI dei
COMUNI

SUAP
Comune di Senigallia

UTENTE

Trasmette la documentazione
(informazioni o certificazioni)
Via Web Browser o PEC

Trasmette la documentazione
(informazioni o certificazioni)
Via Web Browser o PEC

Il "procedimento" automatizzato con Silenzio-assenso (art. 5, c. 8)

PP AA competenti diverse dai Comuni
(Vigili del Fuoco, Asur, ecc)

Uffici comunali (edilizia, attività
produttive, ufficio tributi, ecc)

COMUNICA PARERE, NULLA OSTA, ECC

VIA WEB BROWSER o PEC

Entro il termine
Silenzio-
assenso

SUAP
Comune di Senigallia

adotta provvedimento
favorevole

Comunica preavviso di rigetto
(art. 10.bis L. 241/90)

adotta provvedimento
di diniego

L'UTENTE

Il “procedimento” automatizzato con
SILENZIO-ASSENSO

AMBITO DI APPLICAZIONE
nell'EDILIZIA PRODUTTIVA

D.P.R. 380/01 art. 20, c. 8

- ... sulla domanda di permesso di costruire si intende formato il silenzio-assenso, fatti salvi i casi in cui sussistano **vincoli ambientali, paesaggistici o culturali, ...**

D.P.R. 380/01 art. 20, c. 1

- La domanda è accompagnata da una dichiarazione del progettista abilitato che asseveri la conformità del progetto
 - agli strumenti urbanistici approvati ed adottati,
 - ai regolamenti edilizi vigenti,
 - alle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, ...,
 - alle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie nel caso in cui la verifica in ordine a tale conformità non comporti valutazioni tecnico-discrezionali, alle norme relative all'efficienza energetica

Il “procedimento ordinario (o unico)”

DESCRIZIONE

Il “Procedimento ordinario (o unico)” (art. 7, c. 1)

fuori dei casi di SCIA (per “differenza”)
le istanze per l'esercizio delle attività
produttive e di prestazione di servizi
sono presentate al SUAP

Il “Procedimento ordinario (o unico)” (art. 7, c. 1)

I'UTENTE



ACCEDE AL FORNT END
del SUAP
COMPILA L'ISTANZA

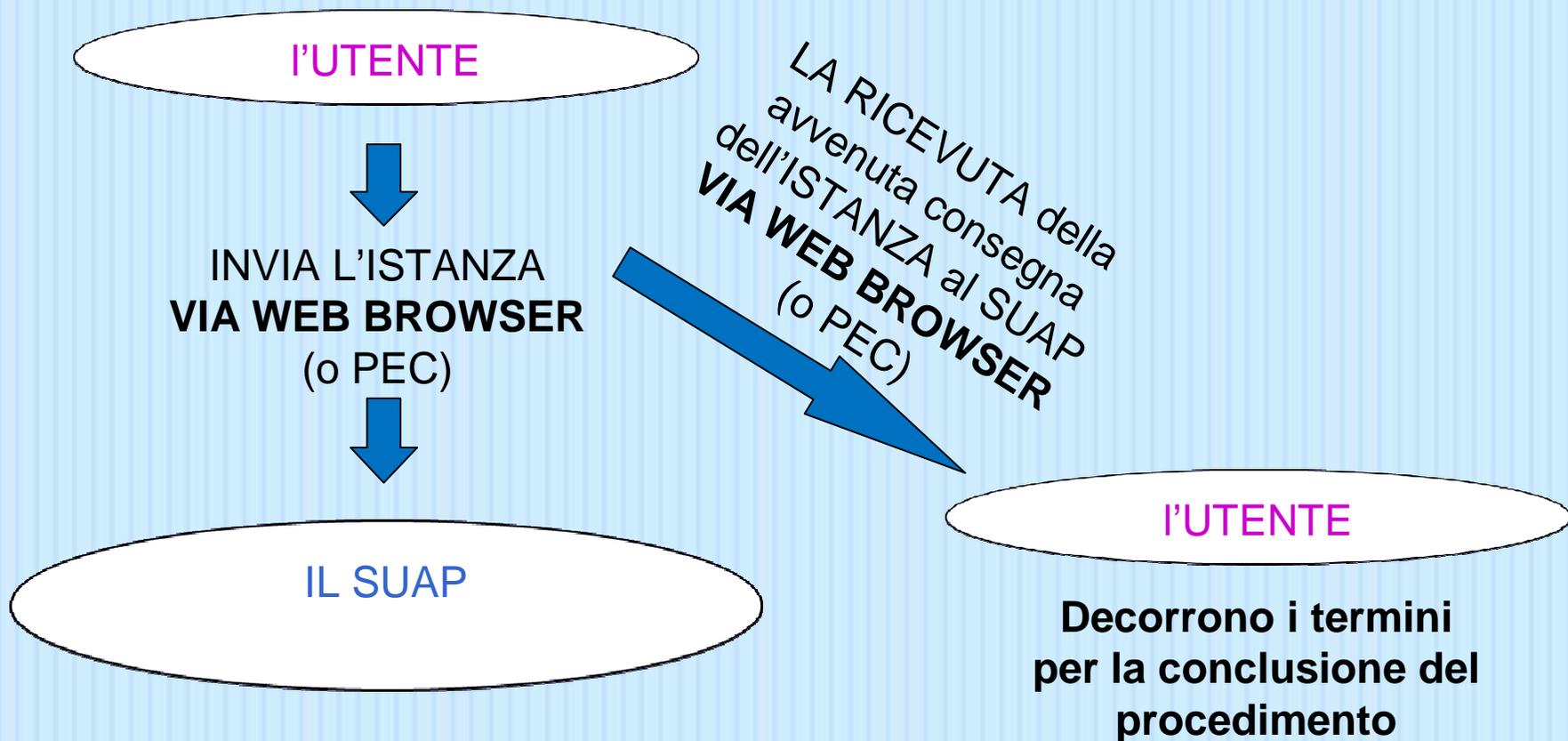


IL SOFTWARE
VERIFICA
LA REGOLARITÀ FORMALE
DELL'ISTANZA

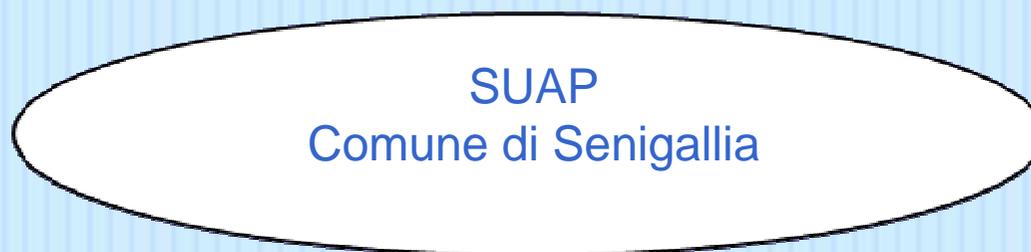
Verifica:

- il formato dei file inviati telematicamente
- la regolarità della firma digitale
- la completezza dell'ISTANZA e degli allegati

Il “Procedimento ordinario (o unico)” (art. 7, c. 1)



Il “Procedimento ordinario (o unico)” (art. 7, c. 3)



Trasmette l'ISTANZA e gli allegati
via Web Browser (o P.E.C.) a:



Il “Procedimento ordinario (o unico)” (art. 7, c. 1)

Entro 30 gg da
ISTANZA

Richiede la documentazione
integrativa
via Web Browser o PEC

Richiede la documentazione
integrativa
Via Web Browser o PEC

PP.AA. o
UFFICIO
del
COMUNE

SUAP
Comune di Senigallia

UTENTE

**Verificata la completezza della
documentazione**
Trasmette la documentazione
integrativa
Via Web Browser o PEC

Trasmette la documentazione
integrativa
Via Web Browser o PEC

Il "Procedimento ordinario (o unico)"

(art. 7, c. 1)

I responsabili delle fasi endoprocedimentali devono trattare le parti di istruttoria o le attività di verifiche senza aspettare pareri o nulla-osta di altri enti

Pubbliche
Amministrazioni
competenti diverse dal
Comune (Vigili del
Fuoco, Asur, ecc)

Uffici comunali
(P.M., ufficio ambiente, ufficio tributi, ecc)

Uffici comunali (attività
produttive/commercio)

Uffici comunali
(edilizia)

entro il termine di
conclusione dei singoli
endoprocedimenti
(60-90 gg) o definito in
Protocolli d'Intesa

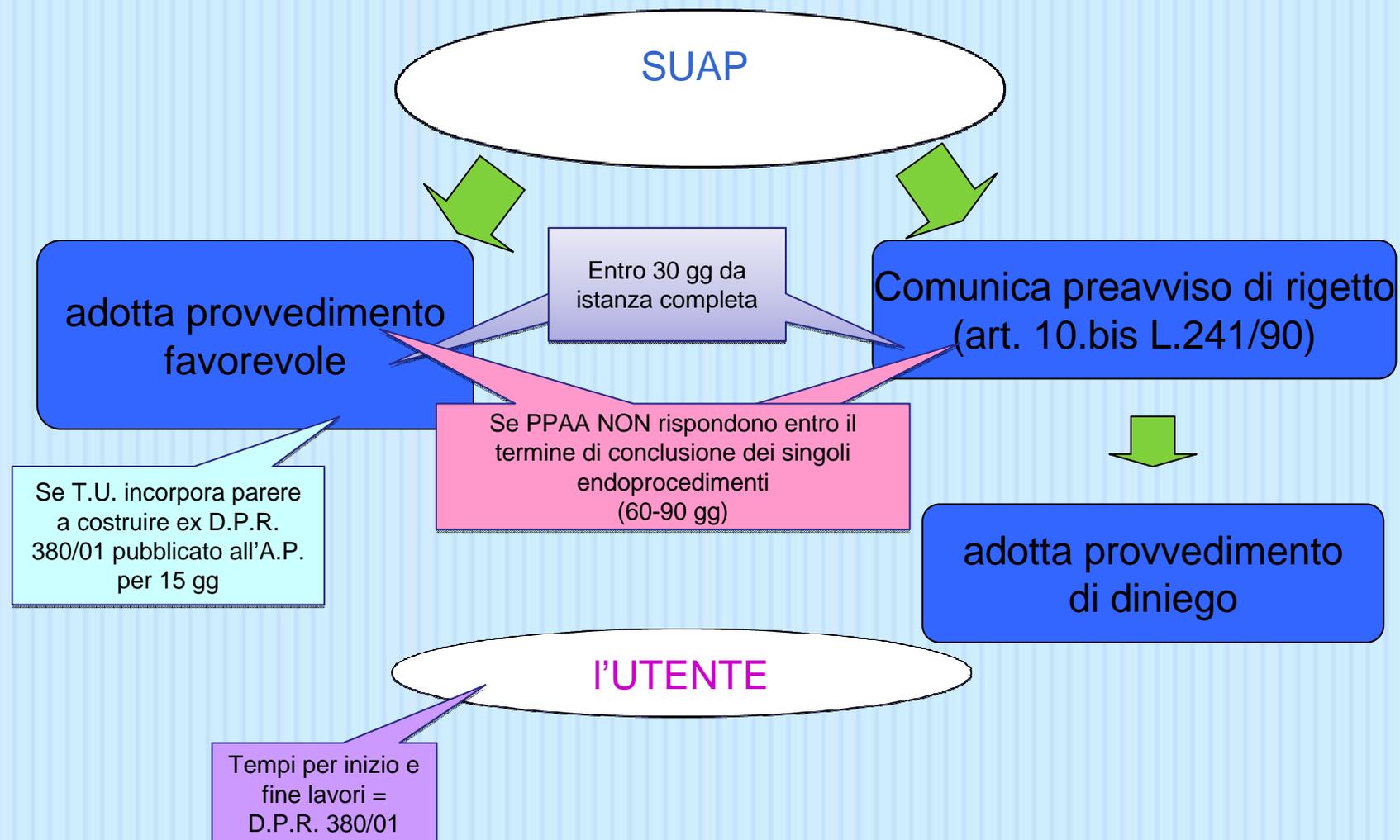
COMUNICA PARERE, NULLA OSTA,
CONCERI, ASSENSI, ECC

VIA WEB BROWSER o PEC

SUAP
Comune di Senigallia

- Adotta l'atto istruttorio in materia edilizia (atto interno, NO valenza autonoma, NO pubblicazione)
- Calcola i contributi concessori e indica modalità di pagamento

Il “Procedimento ordinario (o unico)” (art. 7, c. 1)



Il “Procedimento ordinario (o unico)” (art. 7, c. 3)

- Quando è necessario acquisire intese, nulla osta, concerti o assensi di diverse PPAA, il responsabile del SUAP può indire una CdS
 - ai sensi degli artt. da 14 a 14-quinquies L.241/90
 - ai sensi delle altre normative di settore
 - anche su istanza del soggetto interessato

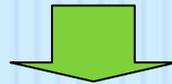


CdS FACOLTATIVA

Il “Procedimento ordinario (o unico)” (art. 7, c. 3)

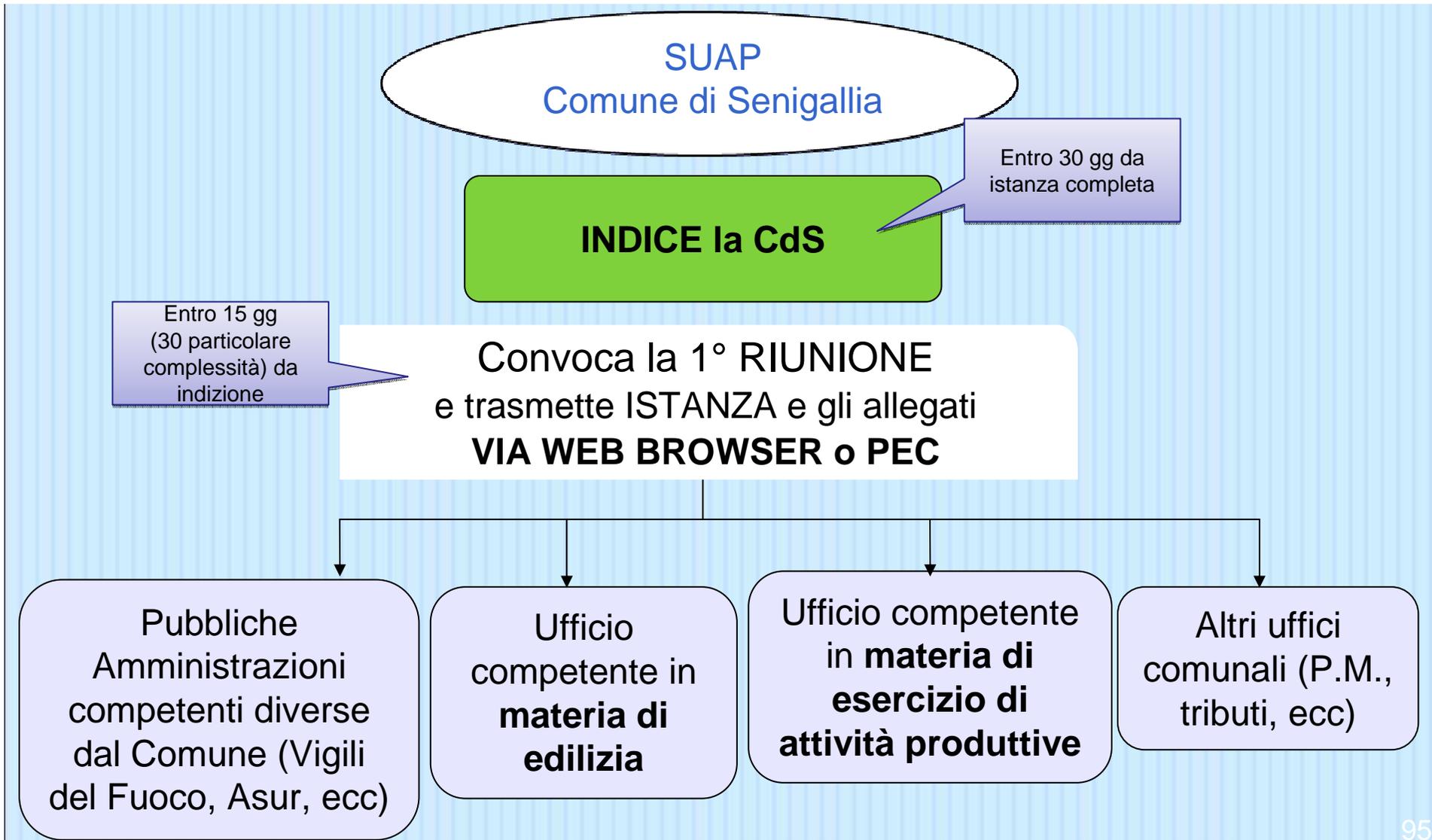
La CdS è sempre indetta

- se i procedimenti necessari per acquisire le suddette intese, nulla osta, concerti o assensi abbiano una durata > 90 gg
 - VIA, VAS, AIA,
- nei casi previsti dalle discipline regionali



CdS OBBLIGATORIA

Il "Procedimento ordinario (o unico)" (art. 7, c. 6)



Il “Procedimento ordinario (o unico)” (art. 7, c. 6)



la CdS **CONCLUDE** i lavori entro **90 gg** dalla prima riunione

Valutare le specifiche risultanza della CdS e tenendo conto delle posizioni prevalenti il Responsabile SUAP adotta il **provvedimento di conclusione del procedimento**

SOSTITUISCE ad ogni autorizzazione, concessione, nulla-osta o atto di assenso cmq denominato delle PPAA, partecipanti o invitate a partecipare

TITOLO UNICO

Il "Procedimento ordinario (o unico)"

(art. 7, c. 6)

provvedimento conclusivo del procedimento, assunto in esito alla CdS è, ad ogni effetto, titolo unico

TITOLO UNICO

PER LA REALIZZAZIONE
DELL'INTERVENTO

PER LO SVOLGIMENTO
DELL'ATTIVITA'

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI

INIZIO LAVORI entro 1 ANNO

FINE LAVORI entro 3 ANNI

Il “procedimento” ordinario
(o unico)

AMBITO DI APPLICAZIONE
nell'EDILIZIA PRODUTTIVA

D.P.R. 380/01 art. 10, c. 1

- a) interventi di nuova costruzione;
- b) interventi di ristrutturazione urbanistica;
- c) interventi di ristrutturazione edilizia che
 - ▣ portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente e che comportino aumento di unità immobiliari, modifiche del volume, della sagoma, dei prospetti o delle superfici, ovvero
 - ▣ limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, comportino mutamenti della destinazione d'uso.

La chiusura dei lavori e il collaudo

DESCRIZIONE

Chiusura dei lavori e collaudo (art. 10, c. 1)

UTENTE

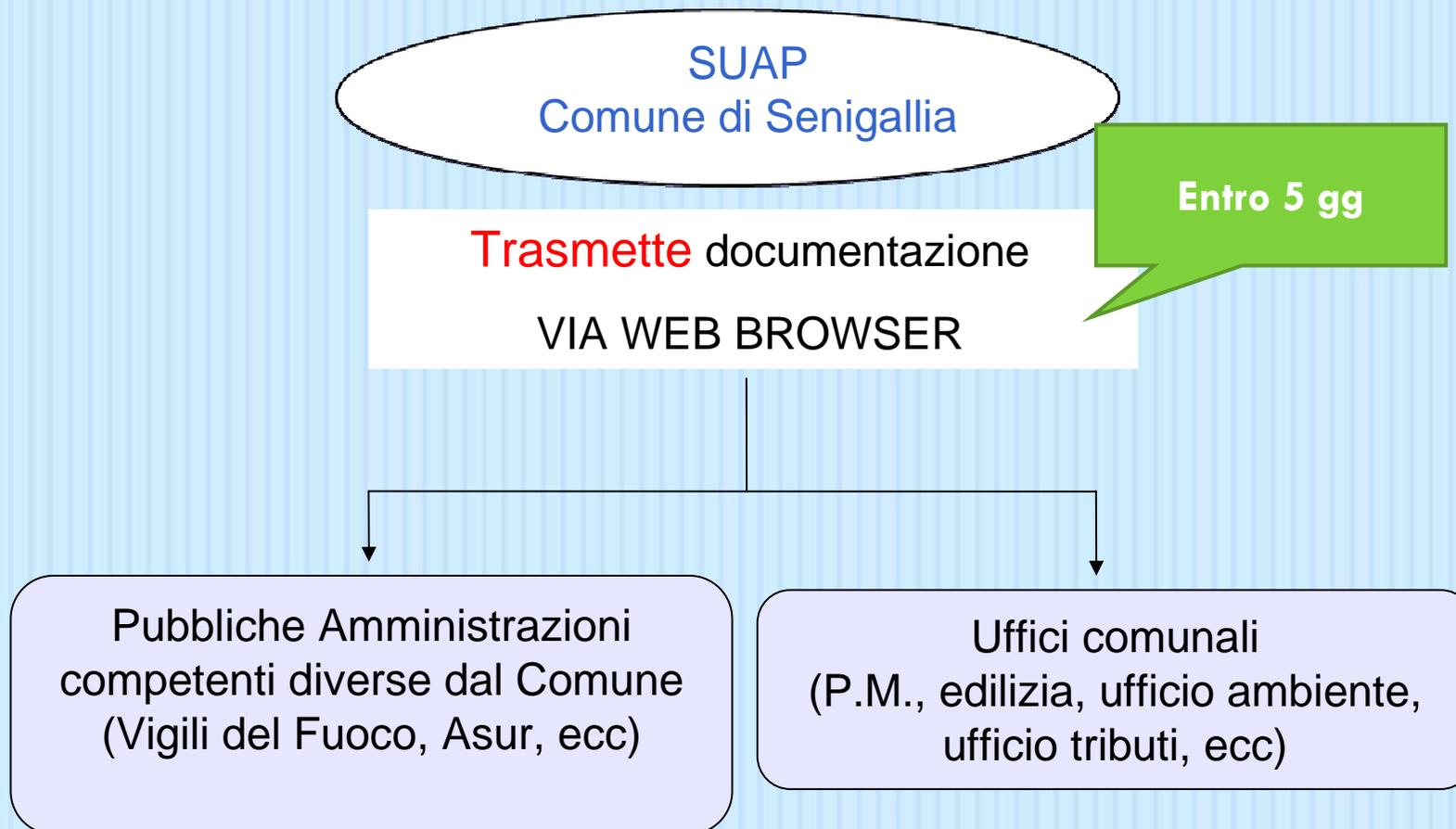
COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI

- Dichiarazione del **direttore dei lavori** attestante:
 - ✓ **la conformità dell'opera al progetto presentato**
 - ✓ **l'agibilità**, in alternativa all'istanza ex art. 25 D.P.R. 380/01
- **Certificato di collaudo** effettuato da professionista abilitato, se previsto

AVVIA L'ATTIVITA'



Chiusura dei lavori e collaudo (art. 10, c. 1)



Chiusura dei lavori e collaudo (art. 10, c. 1)

Pubbliche Amministrazioni competenti diverse dal Comune (Vigili del Fuoco, Asur, ecc)

Uffici comunali (P.M., edilizia, ufficio ambiente, ufficio tributi, ecc)

COMUNICA

- la NON conformità dell'opera al progetto
- la NON rispondenza del progetto alle vigenti norme

VIA WEB BROWSER o PEC

SUAP
Comune di Senigallia

Entro 15 giorni
da fine lavori

adotta i provvedimenti necessari

- sanzioni
- la riduzione in pristino a spese dell'impresa

l'UTENTE

Chiusura dei lavori e collaudo (art. 10, c. 1)

Pubbliche Amministrazioni competenti
diverse dal Comune (Vigili del Fuoco,
Asur, ecc)

Uffici comunali (P.M., edilizia, ufficio
ambiente, ufficio tributi, ecc)

EFFETTUANO i CONTRAOLLI
sull'effettiva rispondenza dell'impianto
alla normativa vigente

Entro 90 giorni o altro
provvedimento regionale

Il "Parere preventivo"

DESCRIZIONE

Parere preventivo (art. 8, c. 2)

gli interessati possono chiedere tramite il SUAP all'ufficio comunale competente per materia di pronunciarsi entro 30 gg sulla conformità, allo stato degli atti, dei progetti preliminari dai medesimi sottoposti al suo parere con i vigenti strumenti di pianificazione paesaggistica, territoriale e urbanistica, senza che ciò pregiudichi la definizione dell'eventuale successivo procedimento

➡ se pronuncia favorevole il responsabile del SUAP dispone per il seguito immediato del procedimento con riduzione della **metà** dei termini previsti

Parere preventivo (art. 8, c. 2)

SUAP
Comune di Senigallia

Trasmette l'ISTANZA e gli allegati
VIA WEB BROWSER o PEC
immediatamente

Uffici comunali
(edilizia
o ufficio programmazione)

Parere preventivo (art. 8, c. 2)

Uffici comunali
(SUE o ufficio programmazione)

COMUNICA PARERE sulla CONFORMITA' CON I VIGENTI STRUMENTI DI
PIANIFICAZIONE
VIA WEB BROWSER o PEC

SUAP
Comune di Senigallia

Entro 30 gg da
istanza

parere preliminare
favorevole

parere preliminare
sfavorevole

TITOLO UNCIO

TEMPI
DIMEZZATI

Il "procedimento unico
in variante agli strumenti urbanistici"

DESCRIZIONE

Il "procedimento unico in variante agli strumenti urbanistici" (art. 8, c. 1)

Nei Comuni in cui il PRG

- non individua aree destinate all'insediamento di impianti produttivi
- individua aree insufficienti



L'UTENTE



CHIEDE

la convocazione della CdS in seduta PUBBLICA

(DGR 936/12)

- Progetto che indichi caratteristiche e finalità produttive ed economiche
- Relazione di sviluppo aziendale con indicate le motivazioni

Il "procedimento unico in variante agli strumenti urbanistici" (art. 8, c. 1)

SUAP
Comune di Senigallia

Verifica la completezza formale
dell'ISTANZA e gli allegati

VIA WEB BROWSER

immediatamente

Il "procedimento unico in variante agli strumenti urbanistici" (art. 8, c. 1)

SUAP
Comune di Senigallia

Entro 15 gg (30
particolare
complessità) da
indizione

INDICE la CdS

PUBBLICA la
CONVOCAZIONE
per 20 gg

Convoca la 1° RIUNIONE
e trasmette ISTANZA e gli allegati
VIA WEB BROWSER e PEC

Pubbliche
Amministrazioni
competenti diverse dal
Comune (Vigili del
Fuoco, Asur, ecc)

Provincia di ANCONA
(VAS, ecc.)
ex DGR 1813/10

Uffici comunali (P.M.,
edilizia, ufficio ambiente,
ufficio tributi, ecc)

Il "procedimento unico in variante agli strumenti urbanistici" (art. 8, c. 1)

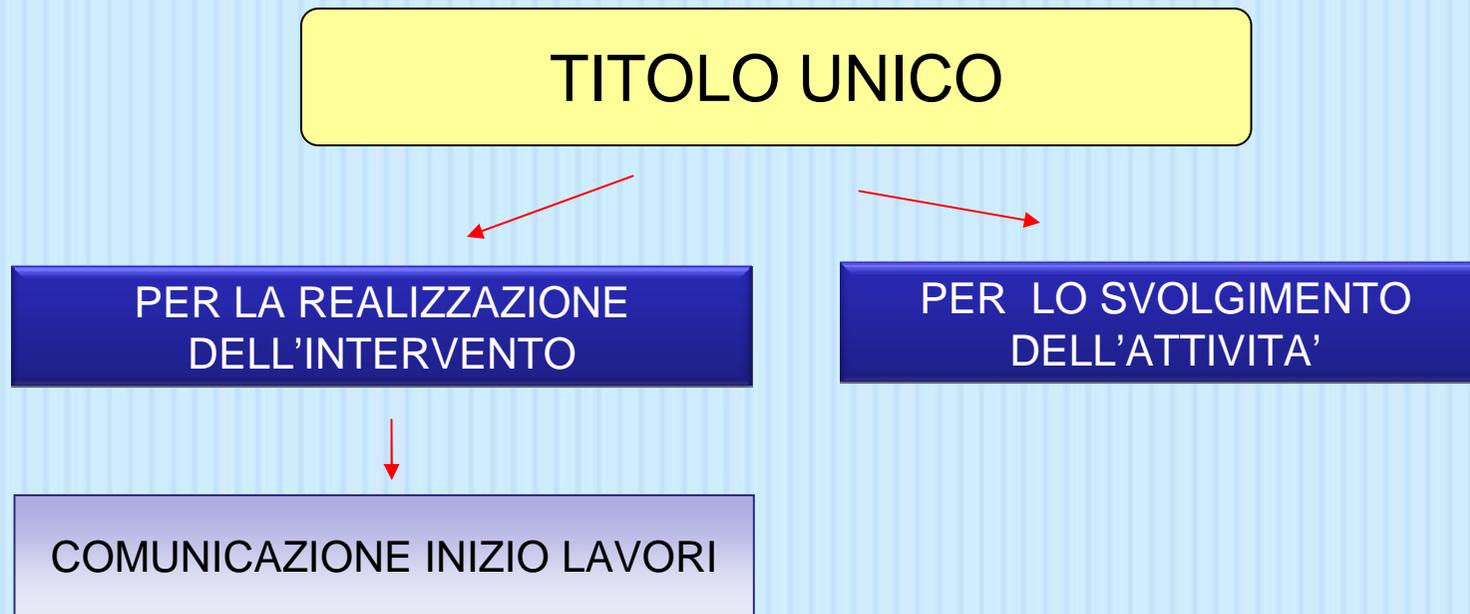
la CdS CONCLUDE i lavori entro 90 gg dalla prima riunione

Se l'esito della CdS comporta la variazione del PRG
(assenso della PROVINCIA di ANCONA espresso in CdS)

verbale CdS trasmesso al Presidente del Consiglio comunale

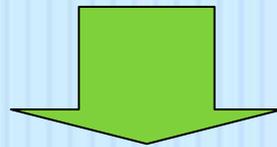
Sottoposto alla votazione del Consiglio nella prima seduta utile

Il "procedimento unico in variante agli strumenti urbanistici" (art. 8, c. 1)



I punti di forza del SUAP

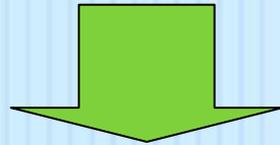
- Istanza/scia unica: **SEMPLIFICAZIONE E ALLEGGERIMENTO DELLA MODULISTICA E DELLE PROCEDURE**



RISPARMIO ECONOMICO

I punti di forza del SUAP

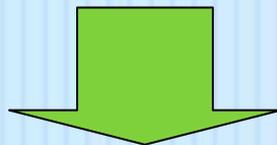
- **Tempi e controllo:**
 - ▣ **CERTEZZA DEI TERMINI DI RILASCIO DEL TITOLO AUTORIZZATORIO**
 - ▣ **RIDUZIONE DEI TEMPI**



***MAGGIORE OMOGENEITA'
DI TRATTAMENTO***

I punti di forza del SUAP

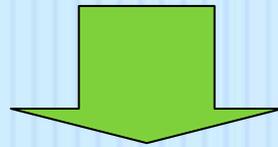
- **Informazioni on-line:**



***MAGGIORE FACILITA' DI OTTENERE LE
INFORMAZIONI VIA WEB***

I punti di forza del SUAP

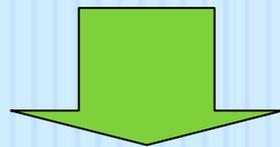
- Collaborazione con associazioni di categoria, imprenditori ed enti coinvolti



***FONDAMENTALE E'
LA CONFERENZA DI SERVIZI***

I punti di forza del SUAP

- Sportello unico come punto di riferimento



***MIGLIORE ORIENTAMENTO AGLI
IMPRENDITORI***